

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Факультет економіки та управління**  
**Кафедра обліку і оподаткування**

**СИЛАБУС**  
**вибіркового освітнього компонента**  
**Е-АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПОДАТКОВІ РОЗРАХУНКИ**  
*підготовки бакалавра*

Луцьк – 2026

**Силабус освітнього компонента «Е-АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПОДАТКОВІ РОЗРАХУНКИ»** підготовки бакалавра

**Розробник:** Анна САФАРОВА, доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних наук, доцент

**Погоджено**

Гарант освітньо-професійної програми  
Цифровий облік та консалтинг:



Алла ФАТЕНОК-ТКАЧУК

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування**  
протокол № 9 від 5 січня 2026 р.

Завідувач кафедри:



Ірина САДОВСЬКА

## I. Опис навчального освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна (очна) форма здобуття освіти	071 Управління та адміністрування 071 Облік і оподаткування Цифровий облік та консалтинг Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	<b>Вибірковий</b>
Кількість годин/кредитів 150/5		Рік навчання 3
		Семестр 5
ІНДЗ: <u>є/немає</u>		Лекції 10 год.
		Практичні (семінарські) 20 год.
		Самостійна робота 110 год.
Мова навчання		Консультації 10 год.
	Форма контролю: залік	
	Українська	

## II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові – Сафарова Анна Таджидінівна

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування

Контактна інформація: +38-050-674-35-63, [Safarova.Anna@vnu.edu.ua](mailto:Safarova.Anna@vnu.edu.ua)

Дні занять: <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi>

## III. Опис освітнього компонента

### 1. Анотація освітнього компонента.

Силабус вибіркового освітнього компонента «Е-адміністрування та податкові розрахунки» складено з урахуванням можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня.

Освітній компонент «Е-адміністрування та податкові розрахунки» спрямований на формування у здобувачів вищої освіти системних знань і практичних навичок з організації електронного адміністрування податків, зборів та обов'язкових платежів, а також здійснення податкових розрахунків із застосуванням сучасних цифрових інструментів.

У межах курсу розглядаються принципи функціонування електронних сервісів податкових органів, порядок реєстрації та обліку платників податків, електронна звітність, адміністрування ПДВ, ПДФО, єдиного податку, ЄСВ, а також особливості податкових розрахунків в умовах цифровізації економіки. Особлива увага приділяється практичній роботі з електронним кабінетом платника податків, аналізу податкової інформації та мінімізації податкових ризиків.

### 2. Мета і завдання освітнього компонента.

Мета освітнього компонента – формування професійних компетентностей майбутніх фахівців у сфері обліку і оподаткування щодо використання електронних систем адміністрування податків та здійснення коректних податкових розрахунків відповідно до чинного законодавства України.

Завдання освітнього компонента:

- ознайомити здобувачів із нормативно-правовими засадами електронного адміністрування податків;
- сформуванати знання щодо функціонування електронних сервісів ДПС;
- навчити здійснювати податкові розрахунки з основних податків і зборів;
- сформуванати практичні навички підготовки та подання податкової звітності в електронній формі;
- розвинути здатність аналізувати податкові дані та виявляти податкові ризики;

- сформувати відповідальне ставлення до виконання податкових зобов'язань.

### 3. Soft skills

У результаті вивчення освітнього компонента здобувачі набувають таких soft skills:

- цифрова грамотність та впевнена робота з електронними сервісами;
- аналітичне мислення та здатність працювати з великими масивами інформації;
- відповідальність і уважність до деталей при здійсненні розрахунків;
- самоорганізація та тайм-менеджмент у процесі подання звітності;
- комунікаційні навички при взаємодії з контролюючими органами та колегами;
- здатність до навчання та адаптації в умовах змін податкового законодавства.

### 4. Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	*Форма контролю/ Бали
Тема 1. Теоретичні та нормативно-правові засади е-адміністрування податків	30	2	4	22	2	РЗ/К (10), Т (10) / 20 балів
Тема 2. Електронні сервіси податкових органів та електронний кабінет платника	30	2	4	22	2	РЗ/К (10), Т (10) / 20 балів
Тема 3. Е-адміністрування та податкові розрахунки з податку на додану вартість	30	2	4	22	2	РЗ/К (10), Т (10) / 20 балів
Тема 4. Податкові розрахунки з прямих податків і обов'язкових платежів	30	2	4	22	2	РЗ/К (10), Т (10) / 20 балів
Тема 5. Податковий контроль, аналіз та управління податковими ризиками в електронному середовищі	30	2	4	22	2	РЗ/К (10), Т (10) / 20 балів
Залік						100
<b>Всього годин / Балів</b>	<b>150</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>110</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

\*Форма контролю: Т – тести, РЗ/К – розв'язування задач / кейсів

### 5. Завдання для самостійного опрацювання.

Самостійна робота охоплює підготовку до аудиторних (практичних) занять, опрацювання лекційного матеріалу, самостійне вивчення окремих тем і питань, виконання практичних завдань, а також підготовку до всіх форм контролю. Результати самостійної роботи оцінюються в межах поточного контролю навчальних досягнень.

## IV. Політика оцінювання

**Політика викладача щодо здобувача освіти.** Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти розкриті у [Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти ВНУ імені Лесі Українки від 26.06.2025 р.](#)

Політика викладача щодо студента ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій відповідно до затвердженого графіка. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання)

навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 (Teams) за погодженням із керівником курсу.

Здобувач освіти зобов'язаний старанно виконувати завдання, брати активну участь в освітньому процесі.

Під час вивчення освітньої компоненти при поточному контролі оцінюванню підлягають результати навчання, що виявляються через продемонстровані здобувачем знання та набуті уміння й навички, а саме: за роботу на практичних заняттях; за виконання завдання самостійної роботи.

**Політика щодо академічної доброчесності.** Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час виконання практичних завдань, індивідуальної самостійної роботи студента, заборонені.

Політика щодо академічної доброчесності окреслюється [Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки від 30.01.2024 р.](#) та [Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки](#).

**Політика щодо дедлайнів та перескладання.** Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях або прописує на інтернет-платформі курсу. У випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

**Можливість визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та інформальній освіті.** Визнання результатів навчання, набутих здобувачами вищої освіти у формальній, неформальній та інформальній освіті, здійснюється відповідно до чинного законодавства України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України та внутрішніх положень Волинського національного університету імені Лесі Українки. [Порядок про визнання результатів, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки від 29.08.2024 р.](#)

Результати навчання можуть бути визнані за умови їх відповідності програмним результатам навчання, визначеним силабусом освітнього компонента, за результатами подання підтвердних документів (сертифікатів, свідоцтв, програм курсів, портфоліо виконаних робіт тощо) та їх експертної оцінки викладачем і відповідною комісією.

Здобувачі освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал освітньої компоненти, навчання на таких платформах як: Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених ОП. На бакалаврському рівні це не більше ніж 6 кредитів.

**Політика щодо можливості отримати додаткових (бонусних) балів:** здобувачам освіти можуть бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю максимум 15 балів за такі види робіт: опубліковану наукову статтю у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів; публікацію тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали; підготовку та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 7 балів; перемогу у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 15 балів; подачу проєктних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

## V. Підсумковий контроль

Формою підсумкового контролю є залік.

Оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється під час поточного контролю за результатами виконання видів робіт, які передбачені силабусом ОК. Завдання із цих видів поточного контролю оцінюються в діапазоні від 0 до 100 балів.

Семестровий залік викладач виставляє за умови виконання здобувачем освіти завдань, передбачених силабусом ОК. Мінімальна позитивна кількість балів – 60.

Здобувач освіти може додатково скласти на консультаціях із викладачем ті теми, які він пропустив протягом семестру (з поважних причин), таким чином покращивши свій результат рівно на ту суму балів, яку було виділено на пропущені теми.

У випадку, якщо здобувач освіти набрав менше ніж 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання, анулюються.

Максимальна кількість балів під час ліквідації академічної заборгованості з заліку – 100.

Залік під час ліквідації академічної заборгованості викладач виставляє за результатами виконання тестових завдань (максимум 100 балів).

### *Перелік питань до заліку*

1. Сутність та значення електронного адміністрування податків в Україні.
2. Мета та принципи функціонування системи е-адміністрування податків.
3. Нормативно-правове забезпечення електронного адміністрування податків і зборів.
4. Роль цифровізації у розвитку податкової системи держави.
5. Поняття та складові інформаційної системи податкових органів.
6. Характеристика електронних сервісів ДПС України.
7. Електронний кабінет платника податків: призначення та функціональні можливості.
8. Порядок реєстрації та ідентифікації платників податків в електронному середовищі.
9. Електронний документообіг у системі податкового адміністрування.
10. Електронний підпис: види, порядок отримання та використання у податкових відносинах.
11. Поняття та елементи системи електронного адміністрування ПДВ.
12. Порядок реєстрації податкових накладних і розрахунків коригування.
13. Формування податкового кредиту з ПДВ в електронному середовищі.
14. Формування податкових зобов'язань з ПДВ та їх відображення в електронній звітності.
15. Податкові розрахунки з ПДВ та порядок подання декларації в електронній формі.
16. Поняття та порядок електронного адміністрування податку на доходи фізичних осіб.
17. Податкові розрахунки з ПДФО та військового збору.
18. Особливості подання об'єднаної звітності з ПДФО, військового збору та ЄСВ.
19. Єдиний соціальний внесок: порядок нарахування, розрахунку та електронного звітування.
20. Електронне адміністрування єдиного податку.
21. Особливості податкових розрахунків для фізичних осіб – підприємців.
22. Податкові зобов'язання та відповідальність платників податків у електронному середовищі.
23. Строки подання податкової звітності та сплати податкових зобов'язань.
24. Поняття податкового боргу та електронні механізми його обліку.
25. Порядок отримання інформації про стан розрахунків з бюджетом в електронному кабінеті.
26. Податковий контроль в умовах електронного адміністрування.
27. Камеральні перевірки: сутність, порядок проведення та результати.
28. Автоматизований аналіз податкової інформації контролюючими органами.
29. Податкові ризики та критерії ризиковості платників податків.

30. Типові помилки при здійсненні податкових розрахунків в електронній формі.
31. Порядок виправлення помилок у податковій звітності засобами електронного адміністрування.
32. Подання уточнюючих декларацій та розрахунків в електронному вигляді.
33. Види відповідальності за порушення податкового законодавства.
34. Захист податкової інформації та персональних даних платників податків.
35. Інформаційна безпека в системі електронного адміністрування податків.
36. Взаємодія платників податків з контролюючими органами в електронному форматі.
37. Переваги та недоліки електронного адміністрування податків для платників і держави.
38. Сучасні тенденції розвитку е-адміністрування податків в Україні.
39. Вплив електронного адміністрування на прозорість та ефективність податкової системи.
40. Перспективи цифрової трансформації податкового адміністрування.

### **Шкала оцінювання**

Оцінювання результатів складання підсумкового контролю у вигляді заліку здійснюється у порядку, передбаченому прийнято в Університеті системою контролю знань за 100-бальною шкалою з переведенням у лінгвістичну оцінку.

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

#### ***Критерії оцінювання результатів навчання:***

**60-100 балів (зараховано):** здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента в обсязі, необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за фахом, здатний виконувати завдання, передбачені силабусом, ознайомлений з основною рекомендованою літературою; при виконанні завдань припускається помилок, але демонструє спроможність їх усувати.

**1-59 балів (незараховано):** здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на елементарному рівні, теоретичний зміст курсу не освоєний, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених силабусом завдань не виконано або містять грубі помилки.

### **VI. Рекомендована література та інтернет-ресурси**

1. Електронні сервіси, розміщені на офіційному вебпорталі ДПС. URL : <https://tax.gov.ua/diyalnist-/elektronnyi-servisi/elektronni-servisi/>
2. Ерфан Є.А. Ефективність електронних сервісів в системі податкового адміністрування. *Український економічний часопис*. 2025. № 9. С. 38–42. DOI: 10.32782/2786-8273/2025-9-6.
3. Кулинич М. Б., Матвійчук І. О., Сафарова А. Т., Герасименко Т. О. Діджиталізація обліку, аналізу та оподаткування в системі управління підприємством. *Вісник Львівського торговельно-економічного університету. Економічні науки*. 2021. Вип. 64. С. 57-63. DOI: <https://doi.org/10.36477/2522-1205-2021-64-10> <http://journals-lute.lviv.ua/index.php/visnyk-econom/article/view/971>
4. Лагодієнко, Н. В., Скляр, Л. Б., & Степаненко, С. В. ЕЛЕКТРОННЕ АДМІНІСТРУВАННЯ ПОДАТКІВ ЯК ЗАСІБ ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ ЇХ СПЛАТИ . *Економічний простір*, (178), 78-82. <https://doi.org/10.32782/2224-6282/178-13>

5. Латковський П. Деякі аспекти функціонування електронного кабінету платника податків в контексті цифровізації оподаткування. *Право та інноваційне суспільство – Law and innovative society*. 2024. № 2(23). С. 79–88, [https://doi.org/10.37772/2309-9275-2024-2\(23\)-7](https://doi.org/10.37772/2309-9275-2024-2(23)-7)
6. Податковий кодекс України: закон України від 08.01.2017 № 2755-VI. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>
7. Про оновлення контактних даних через Електронний кабінет. URL : <https://lv.tax.gov.ua/media-ark/local-news/978878.html>
8. Сафарова А. Т. Адміністрування податків (вітчизняний і міжнародний контексти) : конспект лекцій. Луцьк : ВНУ імені Лесі Українки, 2022. 120 с.
9. Сафарова А. Т. Адміністрування податків (вітчизняний і міжнародний контексти) : методичні рекомендації до практичних занять. Луцьк : ВНУ імені Лесі Українки, 2022. 75 с.
10. Сафарова А. Т. Адміністрування податків (вітчизняний і міжнародний контексти) : методичні рекомендації до самостійної роботи. Луцьк : ВНУ імені Лесі Українки, 2022. 50 с.
11. Сафарова А. Т. Податкова звітність: конспект лекцій. Луцьк : Волинський нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2023. 60 с.
12. Сафарова А. Т. Податкова звітність: методичні рекомендації до практичних занять. Луцьк : Волинський нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2023. 30 с.
13. Сафарова А. Т. Технології сервісного обслуговування платників податків в контексті їх адміністрування. *Обліково-аналітичне забезпечення інноваційної трансформації економіки України* : матеріали XV всеукр. наук.-практ. конф. (м. Одеса, 10-12 листопада 2021 року). Одеса : Державний університет «Одеська політехніка», 2021. С. 67–68. [tezy.pdf \(economics.net.ua\)](https://economics.net.ua/tezy.pdf)
14. Сафарова А., Кулинич М., Скорук О., Матвійчук І. Податкова звітність: сутність та порядок складання. *Економічний часопис Волинського національного університету імені Лесі Українки*. 2023. № 4 (36). С. 43–53. DOI : <https://doi.org/10.29038/2786-4618-2023-04-47-56>
15. Сидорович О. Ю., Буковський М. М., Ярошович А. Ю. ЦИФРОВІ ІНСТРУМЕНТИ ПОДАТКОВОГО АДМІНІСТРУВАННЯ: СУЧАСНІ ТЕНДЕНЦІЇ ТА ПЕРСПЕКТИВИ. *ІННОВАЦІЙНА ЕКОНОМІКА*, 2025. № 4. С. 218-229. <https://doi.org/10.37332/>
16. Хомутенко В.П., Луценко І.С., Хомутенко А.В. Адміністрування податків, зборів, платежів : навч. посіб. / за заг. ред. В. П. Хомутенка. Одеса : Атлант, 2015. 314 с.